

事業計画書

1 申請団体について

名称		所在地	
設立 年月日	年 月 日	構成員	人
代表者 氏名		代表者 連絡先	
担当者 氏名		担当者 連絡先	
団体の活動実績	※複数の団体が連携して行う場合は、各団体の実績と以前に連携して事業を行っていた実績があればその内容について記入してください。		

2 事業について

①団体の解決すべき課題 ※事業実施の目的として、解決したい課題を記入してください。

(必須記載事項)	・団体を構成する事業者が抱える(共通)課題は何か。

②補助対象事業について ※①を踏まえて記入してください。

名称	
目的	(①の課題解決)
目標	(売上額などの期待する具体的な事業効果、数値目標)

事業の概要	
(必須記載事項)	<ul style="list-style-type: none">・ 事業実施はどのような体制で行うか。・ (商品開発・サービス創出をする場合は) 他との差別化、優位点は何か。・ 販売促進活動 (PR) については、目標達成に向けて「誰に (ターゲット)」「どのような工夫」をするのか。・ 新型コロナウイルス感染症の状況等を踏まえた内容か (その社会状況の中、売上の向上が見込める事業か)。また、感染拡大防止に配慮した事業実施方法かつ今後感染状況が悪化しても継続可能な事業方法か。・ プロジェクト実施において (その目標達成に向けて) の障壁はあるか。また、ある場合はそれを克服するためのどのような工夫・手段をとるか。

連携する 専門人材・ 機関等	氏名（名称）	
	連携分野・内容	（当専門人材の専門分野は何か。当事業において専門人材にどのような役割を求め、当専門人材の選定に至ったか。）
実施期間	開始予定	年 月 日
	終了予定	年 月 日
事業 スケジュール	例) 9月	新商品開発開始
	12月	専用ECサイト作成
	1月	新商品販促活動開始
事業費	総額	円（補助金交付申請額 円）

※商品開発等のみを実施する場合でも、商品開発後の販促活動等についての計画を含んでください。

※記入欄が不足する場合は別途書類（任意形式）を添付してください。